ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

(УФК по Республике Хакасия)

ПРИКАЗ

19 августа 2026 г. № 215

Абакан

О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия и его заместителями

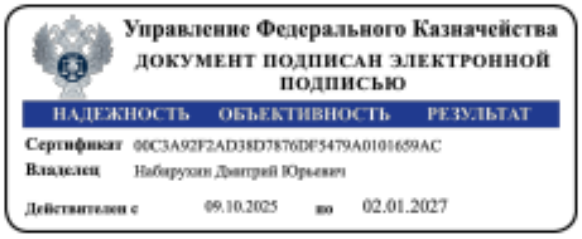
На основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства» (с учётом изменений, внесённых приказами Федерального казначейства от 16 декабря 2014 г. № 306, от 20 марта 2015 г. № 46, от 20 декабря 2016 г. № 484, от 10 июня 2019 г. № 149, от 17 марта 2020 г. № 64, от 22 мая 2020 г. № 163, от 03 июня 2020 г. № 178, от 31 декабря 2020 г. № 416, от 27 июля 2022 г. № 212) и в целях реализации функций Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия и его заместителями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ УФК по Республике Хакасия от 29 июля 2026 г. № 196 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия и его заместителями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



Д.Ю. Набирухин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом УФК по Республике Хакасия
от 19 августа 2026 г. № 215

Распределение обязанностей
между руководителем Управления Федерального казначейства
по Республике Хакасия и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия

1. **Набирухин Дмитрий Юрьевич,** руководитель Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее – руководитель Управления) организует работу Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее – Управление), обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, и несёт персональную ответственность за надлежащее их выполнение, в том числе по вопросам:

обобщения практики применения законодательства Российской Федерации в сфере полномочий Управления;

развития и совершенствования форм и методов исполнения Управлением функций в установленной сфере деятельности;

организации и осуществления в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, ведомственного контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Управления;

координации в установленном порядке деятельности по осуществлению внутреннего контроля в Управлении;

организации в установленном порядке деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению управления внутренними (операционными) казначейскими рисками;

организации в установленном порядке внутреннего финансового аудита;

обеспечения реализации полномочий Управления в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности;

профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения деятельности по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами;

организации работы и защиты информации по мобилизационной подготовке и

мобилизации, а также контроль за их проведением;

организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организации обеспечения антитеррористической защищенности объектов федеральной собственности, правообладателем которых является Управление;

координации деятельности Управления в рамках осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования Управления;

защиты государственной тайны и обеспечения режима секретности и безопасности информации в Управлении;

обеспечения организации работ по подготовке и утверждению ежегодных планов деятельности Управления и ежегодных отчетов о результатах деятельности Управления;

правового обеспечения деятельности Управления;

правового обеспечения исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представления в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов федерального казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления;

рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1. Координирует и контролирует деятельность:

помощника руководителя Управления;

отдела внутреннего контроля и аудита;

отдела режима секретности и безопасности информации;

отдела государственной гражданской службы и кадров;

юридического отдела;

специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;

специалиста по вопросам гражданской обороны.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует с Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Главным федеральным инспектором в Республике Хакасия, органами федеральной исполнительной власти, органами судебной власти Российской Федерации, подразделениями Банка России, кредитными организациями, территориальными органами Федерального казначейства, органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Банка России и организаций;

дает поручения заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (далее - заместитель руководителя Управления), начальникам отделов, сотрудникам Управления и контролирует их исполнение.

1.3. Обладает правом первой подписи на расчетно-платежных документах и иных документах Управления.

1.4. Подписывает:

приказы Управления;

договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключенные между Управлением и подразделением Банка России, кредитными организациями;

договоры обмена электронными документами и оказания информационных услуг, заключенные между Управлением и подразделением Банка России, кредитными организациями;

договоры об обмене электронными документами между Управлением и клиентами Управления;

договоры и дополнительные соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств субъекта Российской Федерации Управлением;

регламент информационного взаимодействия между Управлением и финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) при казначейском обслуживании исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

регламент информационного взаимодействия между Управлением и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Хакасия при казначейском обслуживании исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия;

соглашение об информационном взаимодействии между Управлением и Контрольно-счётной палатой Республики Хакасия, контрольно-счётными органами муниципальных образований Республики Хакасия, правоохранительными и контрольно-надзорными органами Республики Хакасия;

соглашения о применении режима первоочередных расходов Управлением;

ответы на обращения, письма (телеграммы), уведомления и запросы, направляемые в Минфин России, Федеральное казначейство, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Главному федеральному инспектору в Республике Хакасия, органы судебной власти, органы федеральной исполнительной власти, подразделения Банка России, органы управления государственными внебюджетными фондами, Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия, органов государственной власти Республики Хакасия и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

заявления на открытие счетов в подразделении Банка России, кредитных организациях;

письма Управления в адрес распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, финансовых органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориального органа государственного внебюджетного фонда Республики Хакасия, юридических и физических лиц по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местных администраций); анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

письма, подготовленные отделами в рамках, осуществляемых этими отделами полномочий;

протоколы и решения Коллегии Управления;

протоколы Комитета Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по внутреннему контролю и внутреннему аудиту;

информационные письма, направляемые в отделы Управления и содержащие сведения о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков);

отчетность о результатах осуществления контрольно-аудиторским подразделением Управления контрольных, аудиторских и аналитических мероприятий в Управлении, а также о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в Управлении;

отчетность о результатах управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в Управлении;

квартальную и годовую отчетность, составленную по результатам осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;

заключения по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местных администраций);

отчетность о результатах проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местных администраций);

оперативную, периодическую и годовую отчетность об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц; по операциям системы казначейских платежей; информации и другие выходные документы в соответствии с действующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, направляемые в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, финансовые органы Республики Хакасия и органы местного самоуправления, территориальные органы Федерального

казначейства, получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования, территориальные органы Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, администраторам поступлений в бюджеты, территориальные органы Банка России, кредитные организации, территориальные органы Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство;

первичные учетные документы по бухгалтерскому и управленческому учету;

отчетность и информацию о состоянии и учете кадров;

статистическую и другую отчетность Управления, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации в органы государственной власти;

реестры администрируемых доходов;

реестры перечисленных поступлений;

казначейские справки;

консолидированные заявки по доходам;

документы на взыскание;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат), сформированные по документам на взыскание средств из соответствующих бюджетов;

реестры направленных платежей со счетов, открытых Управлению в подразделении Банка России, кредитных организациях, реестры внутренних платежей с казначейских счетов Управления; электронные служебно-информационные документы, электронные сообщения, пакеты информационных сообщений, пакеты извещений для Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, пакеты извещений для Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

консолидированные заявки на перечисление средств с казначейского счета № 03241 «Средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», открытого Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, на казначейский счет Управления;

акты сверки внутриказначейских расчетов;

акты приема-передачи по счетам бюджетного учета;

акты приема-передачи показателей учета и расчета заработной платы (данные по составу денежного содержания сотрудников);

подтверждения остатков на счетах, открытых Управлению в подразделениях Банка России;

заявки на возврат для перечисления остатка на лицевой счет по переданным полномочиям Управления;

заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на

пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

информацию о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение расчетных (дебетовых) банковских карт;

реестр на выпуск расчетных (дебетовых) банковских карт;

заявления на открытие, переоформление и закрытие в Управлении лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, для учета операций получателя средств из бюджета, для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов;

акты проверок Управления проверяющими органами: Федеральным казначейством, Счетной палатой Российской Федерации, Прокуратурой Республики Хакасия, другими надзорными органами;

документы, необходимые для реализации полномочий в части ведения бюджетного учета территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, полномочия которых переданы Федеральному казначейству (далее – субъекты централизованного учета), включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

документы, необходимые для реализации полномочий субъектов централизованного учета по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также для участия в реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства, связанных с передачей централизуемых полномочий;

заключения об осведомленности сотрудников Управления в сведениях, составляющих государственную тайну;

служебные контракты о прохождении федеральной государственной

гражданской службы заместителей руководителя Управления на основании соответствующих приказов Федерального казначейства и дополнительные соглашения к ним;

служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы сотрудников Управления и изменения, вносимые в них;

трудовые договоры работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и изменения, вносимые в них;

служебные задания о командировании и отчеты о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке заместителей руководителя Управления, сотрудников Управления;

Благодарность Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

представления в Федеральное казначейство к награждению ведомственными наградами Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации, почётными званиями и государственными наградами Российской Федерации сотрудников Управления;

ходатайства к награждению государственными наградами Республики Хакасия, ходатайства о награждении Почетной грамотой Верховного Совета Республики Хакасия и поощрении Благодарственным письмом Верховного Совета Республики Хакасия сотрудников Управления;

представление Федеральному казначейству кандидатур на замещение должностей заместителей руководителя Управления;

представление Федеральному казначейству предложений о наложении взысканий на заместителей руководителя Управления;

уведомления сотрудникам Управления о дате начала отпуска (в том числе заместителей руководителя Управления);

формы документов и сведения, применяемые в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;

документы и отчетность по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, соблюдению режима секретности и безопасности информации;

документацию по внедрению технологических регламентов;

протоколы заседаний возглавляемых постоянно действующих комиссий;

протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления;

ежегодный план деятельности Управления и изменения, вносимые в него;

отчет о результатах выполнения ежегодного плана деятельности Управления;

документы и отчетность по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, антитеррористической защищенности объектов, обеспечению деятельности Федерального казначейства, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

документы Управления, направляемые в Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности казначейства России» в г. Новосибирске по вопросам взаимодействия в части обеспечения деятельности Управления;

доверенности на представительство интересов Управления в судах;

постановления о назначении административного наказания, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, определения по делу об административном правонарушении;

документы по направлению сотрудников Управления для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

1.5. Утверждает:

нормативные документы Управления;

положения о структурных подразделениях Управления и изменения, вносимые в них;

структуру и штатное расписание Управления и изменения, вносимые в него;

План по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

график проведения Управлением Федерального казначейства по Республике Хакасия анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) на соответствующий год, и изменения, вносимые в него;

план контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия на соответствующий год и изменения, вносимые в него;

план ведомственного контроля и аудита на соответствующий год Управления и изменения, вносимые в него;

план проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год и изменения, вносимые в него;

планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников Управления, пребывающих в запасе, антитеррористической защищенности объектов, обеспечения деятельности Федерального казначейства и внесение изменений в них;

планы мероприятий по защите информации и соблюдению режима секретности;

реестры внутренних рисков;

карты внутреннего контроля;

номенклатуру должностей сотрудников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения;

описи дел временного хранения и дел постоянного хранения управленческой документации;

графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний, встреч, коллегии Управления;

график отпусков сотрудников Управления (в том числе заместителей руководителя Управления);

график прохождения диспансеризации сотрудниками Управления (в том числе заместителями руководителя);

номенклатуру дел Управления;

распределение обязанностей между руководителем Управления и его заместителями и изменения, вносимые в него;

должностные регламенты заместителей руководителя Управления и изменения, вносимые в них по согласованию с Федеральным казначейством;

должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) и внесение изменений в них, координируемых отделов и начальников отделов Управления;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

программу проверки деятельности отделов Управления;

карту рисков по итогам проверки отделов Управления;

программу проведения Стресс-тестирования плана обеспечения непрерывности деятельности Управления.

1.6. Согласовывает:

отчет Управления о реализации мероприятий государственных программ;

протоколы заседаний территориальной подкомиссии по вопросам предоставления федеральным гражданским государственным служащим единовременных субсидий на приобретение жилых помещений;

заявления на выдачу аванса на командировочные расходы;

служебные записки начальников отделов об установлении сотрудникам размеров ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы (ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде) и премий;

предоставление отпусков сотрудникам координируемых отделов, при формировании графика отпусков;

информацию для опубликования на официальном сайте Управления, в сети Интернет, подготовленную координируемыми отделами;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.7. Руководит деятельностью:

Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Комитета Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по внутреннему контролю и внутреннему аудиту;

Инфраструктурного бюджетного комитета Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия.

1.8. На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности

(в соответствии с приказом Управления) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления:

утверждение планов мероприятий по защите информации и соблюдению режима секретности;

утверждение номенклатуры должностей сотрудников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

решение о допуске гражданина (гражданского служащего Управления) к государственной тайне;

заключение и прекращение служебных контрактов о прохождении федеральной государственной гражданской службы, изменений существенных и иных условий служебных контрактов в отношении заместителей руководителя Управления на основании соответствующих приказов Федерального казначейства;

утверждение должностных регламентов заместителей руководителя Управления и внесению соответствующих изменений в них по согласованию с Федеральным казначейством;

внесение изменений в график отпусков Управления в отношении предоставления отпусков заместителям руководителя Управления;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

представления в Федеральное казначейство к награждению ведомственными наградами Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации, почётными званиями и государственными наградами Российской Федерации сотрудников Управления;

представления к награждению государственными наградами Республики Хакасия, ходатайства о награждении Почетной грамотой Верховного совета Республики Хакасия и поощрении Благодарственным письмом Верховного Совета Республики Хакасия сотрудников Управления;

подписание Благодарности Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

согласование заявлений о приеме граждан в Управление и назначении (переводе) сотрудников на должности в Управлении;

утверждение распределения обязанностей между руководителем Управления и его заместителями и изменений, вносимых в него;

утверждение структуры и штатного расписания Управления и изменений, вносимых в него;

утверждение плана проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год и изменений, вносимых в него.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления

2.1. **Бочарова Елена Викторовна** - отвечает за решение вопросов в соответствии с установленными функциями Управления.

Курирует работу и обеспечивает методическое руководство по вопросам организации и осуществления контроля за деятельностью структурных

подразделений Управления в соответствии с возложенными полномочиями.

2.1.1 Координирует вопросы и обеспечивает методическое руководство по вопросам:

организации планирования контрольно-надзорной деятельности, контроля за реализацией материалов ревизий (проверок);

осуществления организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности в Управлении;

осуществления в установленном порядке внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе, контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, получателями средств федерального бюджета, государственных гарантий Российской Федерации, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций в установленной сфере деятельности; контроль за использованием средств Фонда содействию жилищно-коммунального хозяйства, направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры; контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

организации работы по осуществлению контрольных функций, предусмотренных положениями части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193;

поддержания функционирования контрактной системы, в том числе Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), на территории Республики Хакасия;

взаимодействия с органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС;

формирования предложений по развитию функционала и устранению недостатков функционирования ЕИС и смежных систем и внесению изменений

в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, сформированных, в том числе, по результатам рассмотрения обращений и в рамках взаимодействия с клиентами Управления;

организации информирования и консультирования по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС, оказания поддержки пользователям ЕИС;

организации работы по осуществлению контрольных функций, предусмотренных пунктами 237 и 239 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615.

2.1.2 Координирует и контролирует деятельность:

контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере;

организационно-аналитического отдела;

отдела функционирования контрактной системы.

Дает поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере, организационно-аналитического отдела, отдела функционирования контрактной системы и контролирует их исполнение.

2.1.3. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством, органами федеральной исполнительной власти, подразделениями Банка России, кредитными организациями, управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, отделами Управления, органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

проводит совещания с представителями отделов Управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц;

рассматривает поступившие в Управление обращения и документы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями;

рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении;

выносит постановления о назначении административного наказания, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, определения по делу об административном правонарушении.

2.1.4. Наделяется правом первой подписи на расчетно-платежных документах и иных документах Управления.

2.1.5. Подписывает:

представления и предписания по результатам ревизий (проверок);

оперативную, квартальную и годовую отчетность, составленную по результатам осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;

запросы в организации и учреждения с целью получения информации, необходимой для организации различных контрольных мероприятий;

постановления о назначении административного наказания, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, определения по делу об административном правонарушении;

письма Управления по вопросам, входящим в ее компетенцию, в адрес Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, подразделения Банка России, кредитных организаций, органов государственной власти и органов самоуправления, финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных учреждений органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, физических и юридических лиц, других организаций, подготовленные координируемыми отделами в рамках осуществляемых этими отделами полномочий;

оперативную, периодическую и годовую отчетность об исполнении федерального бюджета, казначейскому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц; по операциям системы казначейских платежей; информации и другие выходные документы в соответствии с действующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства направляемые в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, финансовые органы Республики Хакасия и органы местного самоуправления, территориальные органы Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, администраторам поступлений в бюджеты, территориальные органы Банка России, кредитные организации, территориальные органы Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

акты сверки внутриказначейских расчетов с территориальными органами Федерального казначейства;

реестры направленных платежей со счетов, открытых Управлению в подразделении Банка России, кредитных организациях, реестры внутренних платежей с казначейских счетов Управления; электронные служебно-информационные документы, электронные сообщения, пакеты информационных сообщений, пакеты извещений для Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, пакеты извещений для Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

уведомления: о поступлении исполнительного документа, решения налоговых органов, о возвращении исполнительного документа, решения налоговых органов, о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о приостановлении операций по лицевым счетам, в связи с неисполнением должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о возобновлении операций по расходованию средств;

консолидированные заявки на перечисление средств с казначейского счета № 03241 «Средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации», открытого Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, на казначейский счет Управления;

заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

чеки для получения наличных денег;

реестры передаваемых (принимаемых) платежей;

заявления на открытие, переоформление и закрытие в Управлении лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, для учета операций получателя средств из бюджета; для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов;

документы в части ведения закрытого реестра независимых гарантий;

информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение расчетных (дебетовых) банковских карт;

реестры на выпуск расчетных (дебетовых) банковских карт;

первичные учетные документы по бухгалтерскому, налоговому и управленческому учету;

статистическую и другую отчетность Управления, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации в органы государственной власти;

решения администратора доходов федерального бюджета;

реестры администрируемых доходов;

реестры перечисленных поступлений;

казначейские справки;

консолидированные заявки по доходам;

документы на взыскание;

заявки на кассовый расход по межбюджетным трансфертам;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат), сформированные по документам на взыскание средств из соответствующих бюджетов;

заявки на возврат по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению и учтенным как невыясненные поступления в установленных случаях;

заявки на перечисление средств со счета по переданным полномочиям Управления;

заявки на возврат для перечисления остатка на лицевой счет по переданным полномочиям Управления;

уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

акты приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса;

акты приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению;

акты приема-передачи показателей лицевого счета, участника казначейского сопровождения;

акты приема-передачи по счетам бюджетного учета;

акты приема-передачи показателей учета и расчета заработной платы (данные по составу денежного содержания сотрудников);

документы, необходимые для реализации полномочий в части ведения бюджетного учета территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, полномочия которых переданы Федеральному казначейству (далее – субъекты централизованного учета), включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

документы, необходимые для реализации полномочий субъектов централизованного учета по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также для участия в реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства, связанных с передачей централизуемых полномочий;

отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство;

документы необходимые для реализации функций администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей, по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления.

2.1.6. Утверждает:

планы мероприятий (работы) на соответствующий квартал (год) по направлениям деятельности координируемых отделов и внесение изменений в них;

карты внутреннего контроля координируемых отделов;

реестры внутренних рисков координируемых отделов;

должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) и внесение изменений в них, координируемых отделов;

план-график проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия на соответствующий год и изменения, вносимые в него;

программы контрольных мероприятий;

отчеты о результатах контрольных мероприятий;

информацию для опубликования на официальном сайте Управления, в сети Интернет, подготовленную координируемыми отделами;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

2.1.7. Согласовывает:

проекты нормативных документов Управления, разрабатываемых с участием координируемых отделов Управления, в том числе положения о координируемых отделах;

приказы Управления по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

служебные задания о командировании и отчеты, о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке сотрудников координируемых отделов Управления;

уведомления о дате начала отпуска начальникам координируемых отделов;

предоставление отпусков сотрудникам координируемых отделов, при формировании графика отпусков;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.1.8. Руководит деятельностью:

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия и урегулированию конфликта интересов;

Комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

Комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по вопросам исчисления трудового стажа работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы,

для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу;

Экспертной комиссии для организации и экспертизы ценности документов;

Экспертной комиссии по принятию решения о временном ограничении права сотрудника Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия осведомлённого в совершенно секретных сведениях на выезд из Российской Федерации или возможности выдачи паспорта и выезда из Российской Федерации, а также определения срока временного ограничения этого права.

2.2. Зенькович Елена Александровна – отвечает за решение вопросов в соответствии с установленными функциями Управления.

Координирует работу и обеспечивает методическое руководство по вопросам организации и осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений Управления в соответствии с возложенными полномочиями.

2.2.1. Координирует вопросы и обеспечивает методическое руководство по вопросам:

организации работы по осуществлению ведения бюджетного учета субъектов централизованного учета;

организации работы по осуществлению составления и обеспечения представления бюджетной отчетности субъектов централизованного учета, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

организации участия в реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства, связанных с передачей централизуемых полномочий;

организации работы по формированию предложений по развитию Системы «Электронный бюджет» в части подсистем «Учет и отчетность», «Управление нефинансовыми активами»;

организации обеспечения своевременного приема и передачи документов и электронных образов документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота при централизации учета субъектов централизованного учета;

организации обеспечения начисления физическим лицам заработной платы и иных выплат в установленные субъектом централизованного учета сроки;

организации обеспечения своевременного начисления и перечисления страховых взносов, налогов и иных удержаний из заработной платы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организации осуществления работы с учреждениями банков по перечислению физическим лицам заработной платы и иных выплат;

организации формирования и обеспечения представления в установленные сроки отчетности в органы государственной статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

организации обеспечения формирования регистров бюджетного учета (платежных, расчетно-платежных ведомостей, оборотных ведомостей, регламентированных журналов операций);

организации обеспечения хранения первичных документов, переданных субъектом централизованного учета на бумажных носителях, регистров бухгалтерского учета, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды и иных документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

организации формирования по запросу сотрудников субъектов централизованного учета документов, в том числе справок о суммах заработной платы, справок о доходах;

организации формирования предложений по развитию Системы «Электронный бюджет» в части подсистемы «Управление оплатой труда»;

осуществления казначейского сопровождения средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организации работы по формированию и своевременному предоставлению отчетных форм и еженедельной аналитической отчетности по казначейскому сопровождению целевых средств;

осуществления и учета операций со средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами для финансирования мероприятий по оперативно розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении;

организации и осуществления в установленном порядке казначейского обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов;

организации и осуществления в установленном порядке казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, со средствами бюджетных и автономных учреждений, со средствами получателей средств из бюджета;

организации работ по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности по казначейскому исполнению федерального бюджета, по ведению казначейского учета и формированию бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения; по ведению казначейского учета и формированию казначейской отчетности по операциям системы казначейских платежей;

организации работ по осуществлению взаимодействия с Межрегиональным операционным Управлением Федерального казначейства по вопросам формирования и представления бюджетной и казначейской отчетности, с финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными органами государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и орган управления государственным внебюджетным

фондом, получателями средств федерального бюджета и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении, по вопросам сверки бюджетной отчетности по казначейскому исполнению федерального бюджета и казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц с данными бюджетной отчетности Управления;

организации работ по осуществлению формирования и представления участникам процесса прогнозирования - финансовому органу субъекта Российской Федерации, органу управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования, органу управления Социального фонда Российской Федерации - информации о поступлениях и перечислениях бюджетных средств с единого счета бюджета в разрезе бюджетов участников процесса прогнозирования;

организации работы по сверке информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», и анализе её результатов;

организации предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

2.2.2. Координирует и контролирует деятельность:

отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

отдела централизованной бухгалтерии;

отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

отдела казначейского сопровождения;

отдела расходов.

Дает поручения начальникам отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, отдела централизованной бухгалтерии, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела казначейского сопровождения, отдела расходов и контролирует их исполнение.

2.2.3. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее компетенции, с Федеральным казначейством, органами федеральной исполнительной власти, подразделениями Банка России, кредитными организациями, территориальными органами Федерального казначейства, отделами Управления, органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

проводит совещания с представителями отделов Управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц в соответствии с возложенными полномочиями;

рассматривает поступившие в Управление обращения и документы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления, в соответствии с возложенными полномочиями.

2.2.4. Наделяется правом первой подписи на расчетно-платежных документах и иных документах Управления.

2.2.5. Подписывает:

письма Управления по вопросам, входящим в ее компетенцию, в адрес Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, подразделения Банка России, кредитных организаций, органов государственной власти и органов самоуправления, финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных учреждений органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, физических и юридических лиц, других организаций, подготовленные координируемыми отделами в рамках осуществляемых этими отделами полномочий;

письма (телеграммы) и информации, подготовленные координируемыми отделами в адрес отделов Управления, подразделения Банка России, кредитных организаций, органов государственной власти и органов самоуправления, государственных учреждений органов управления государственными внебюджетными фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

оперативную, периодическую и годовую отчетность об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц; по операциям системы казначейских платежей; информации и другие выходные документы в соответствии с действующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, направляемые в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, финансовые органы Республики Хакасия и органы местного самоуправления, территориальные органы Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, администраторам поступлений в бюджеты, территориальные органы Банка России, кредитные организации, территориальные органы Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

информацию о поступлениях и перечислениях бюджетных средств с единого счета бюджета в разрезе бюджетов участников процесса прогнозирования;

акты сверки внутриказначейских расчетов с территориальными органами Федерального казначейства;

договоры и дополнительные соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

соглашения о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств субъекта Российской Федерации Управлением;

регламенты информационного взаимодействия между Управлением и финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) при казначейском обслуживании исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

регламент информационного взаимодействия между Управлением и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Хакасия при казначейском обслуживании исполнения бюджета Территориального

фонда обязательного медицинского страхования Республики Хакасия;

соглашения о применении режима первоочередных расходов Управлением;

реестры направленных платежей со счетов, открытых Управлению в подразделении Банка России, кредитных организациях, реестры внутренних платежей с казначейских счетов Управления; электронные служебно-информационные документы, электронные сообщения, пакеты информационных сообщений, пакеты извещений для Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, пакеты извещений для Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

уведомления: о поступлении исполнительного документа, решения налоговых органов, о возвращении исполнительного документа, решения налоговых органов, о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о приостановлении операций по лицевым счетам, в связи с неисполнением должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о возобновлении операций по расходованию средств;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей, по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат), сформированные по документам на взыскание средств из соответствующих бюджетов;

решения администратора доходов федерального бюджета;

казначейские справки;

консолидированные заявки по доходам;

реестры администрируемых доходов;

реестры перечисленных поступлений;

документы на взыскание;

консолидированные заявки на перечисление средств с казначейского счета № 03241 «Средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», открытого Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, на казначейский счет Управления;

заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

информацию о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

чеки для получения наличных денег;

заявления на открытие, переоформление и закрытие в Управлении лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета

(администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, для учета операций получателя средств из бюджета; для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов;

документы в части ведения закрытого реестра независимых гарантий;

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение расчетных (дебетовых) банковских карт;

реестры на выпуск расчетных (дебетовых) банковских карт;

первичные учетные документы по бухгалтерскому, налоговому и управленческому учету;

статистическую и другую отчетность Управления, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации в органы государственной власти;

заявки на кассовый расход по межбюджетным трансфертам;

заявки на возврат по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению и учтенным как невыясненные поступления в установленных случаях;

заявки на перечисление средств со счета по переданным полномочиям Управления;

заявки на возврат для перечисления остатка на лицевой счет по переданным полномочиям Управления;

акты приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса;

акты приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению;

акты приема-передачи показателей лицевого счета, участника казначейского сопровождения;

акты приема-передачи по счетам бюджетного учета;

акты приема-передачи показателей учета и расчета заработной платы (данные по составу денежного содержания сотрудников);

документы, необходимые для реализации полномочий в части ведения бюджетного учета территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, полномочия которых переданы Федеральному казначейству (далее – субъекты централизованного учета), включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

документы, необходимые для реализации полномочий субъектов централизованного учета по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также для участия в реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства, связанных с передачей централизуемых полномочий;

отчетность по исполнению бюджетных и денежных обязательств, в том числе принятых в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство;

документы необходимые для реализации функций администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство».

2.2.6. Утверждает:

планы мероприятий (работы) на соответствующий квартал (год) по направлениям деятельности координируемых отделов и внесение изменений в них;

План мероприятий по повышению устойчивости функционирования Федерального казначейства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (на период временного отсутствия полномочия по утверждению плана не передаются другому заместителю руководителя);

карты внутреннего контроля координируемых отделов;

реестры внутренних рисков координируемых отделов;

должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) и внесение изменений в них, координируемых отделов;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»» (за исключением заместителей руководителя Управления).

2.2.7. Согласовывает:

проекты нормативных документов Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, разрабатываемых с участием координируемых отделов Управления, в том числе положения о координируемых отделах;

приказы Управления по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

информацию для опубликования на официальном сайте Управления в сети «Интернет», подготовленную координируемыми отделами;

служебные задания о командировании и отчеты, о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке сотрудников координируемых отделов Управления;

уведомления о дате начала отпуска начальникам координируемых отделов;

предоставление отпусков сотрудникам координируемых отделов, при формировании графика отпусков;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2.8. Руководит деятельностью:

Комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по уничтожению документальных материалов, составляющих государственную тайну;

Экспертной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. Капустин Игорь Александрович – отвечает за решение вопросов в соответствии с установленными функциями Управления.

Координирует работу и обеспечивает методическое руководство по вопросам организации и осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений Управления в соответствии с возложенными полномочиями.

2.3.1. Координирует вопросы и обеспечивает методическое руководство по вопросам:

информационно-технического обеспечения и технологической регламентации деятельности Управления в части штатного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления;

обеспечения предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Управления;

организации и контроля по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Управления, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Управлением;

организации и поддержки технологической деятельности Управления при использовании прикладных информационных систем, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ведения закрытого реестра независимых гарантий;

ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

ведения Реестра индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

ведения реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

ведения Перечня участников бюджетного процесса;

открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений, государственных унитарных предприятий и иных неучастников бюджетного процесса, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей;

открытия и закрытия казначейских счетов;

организации работы по консультированию пользователей по вопросам

предоставления сведений в государственную автоматизированную систему «Управление»;

обеспечения Порядка взаимодействия Управления и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – Учреждение) при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций Управления;

внутренней организации работы Управления, делопроизводства и материально-технического обеспечения Управления;

организации и осуществления в установленном порядке казначейского обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

организации и осуществления в установленном порядке казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, со средствами бюджетных и автономных учреждений, со средствами получателей средств из бюджета;

организации и осуществления казначейских платежей в системе банковских расчетов между Управлением и учреждением Банка России, кредитными организациями, а также в системе казначейских платежей между органами Федерального казначейства, обеспечение функционирования единого казначейского счета;

взаимодействия с подразделением Банка России, кредитными организациями и отделами Управления по осуществлению кассовых выплат из бюджетов, операций на счетах Управления;

организации предоставления участникам бюджетного процесса и другим заинтересованным пользователям информации об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Республики Хакасия, состоянии активов и обязательств сектора государственного управления;

организации работы и осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

организации работы по проверке соответствия информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

организации регистрации, перерегистрации и ликвидации участников в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. Координирует и контролирует деятельность:

отдела доходов;

операционного отдела;

отдела ведения федеральных реестров;

административно-финансового отдела;

отдела информационных систем;

Отделов № 2, 5.

Дает поручения начальникам отдела доходов, операционного отдела, отдела ведения федеральных реестров, административно-финансового отдела, отдела информационных систем, Отделов № 2, 5 и контролирует их исполнение.

2.3.3. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с Федеральным казначейством, органами федеральной исполнительной власти, подразделениями Банка России, кредитными организациями, территориальными органами Федерального казначейства, отделами Управления, органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

проводит совещания с представителями отделов Управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц в соответствии с возложенными полномочиями;

рассматривает поступившие в Управление обращения и документы;

рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления.

2.3.4. Наделяется правом первой подписи на расчетно-платежных документах и иных документах Управления.

2.3.5. Подписывает:

письма Управления по вопросам, входящим в его компетенцию, в адрес Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, подразделения Банка России, кредитных организаций, органов государственной власти и органов самоуправления, финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных учреждений органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, физических и юридических лиц, других организаций, подготовленные координируемыми отделами в рамках осуществляемых этими отделами полномочий;

письма (телеграммы) и информации, подготовленные координируемыми отделами в адрес отделов Управления, подразделения Банка России, кредитных организаций, органов государственной власти и органов самоуправления, государственных учреждений органов управления государственными внебюджетными фондами, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

оперативную, периодическую и годовую отчетность об исполнении федерального бюджета, по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц; по операциям системы казначейских платежей; информации и другие выходные документы в соответствии с действующими приказами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, направляемые в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, финансовые органы Республики Хакасия и органы местного самоуправления, территориальные органы

Федерального казначейства, получателям средств федерального бюджета, администраторам источников финансирования, территориальные органы Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, администраторам поступлений в бюджеты, территориальные органы Банка России, кредитные организации, территориальные органы Социального фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

акты сверки внутриказначейских расчетов с территориальными органами Федерального казначейства;

реестры направленных платежей со счетов, открытых Управлению в подразделении Банка России, кредитных организациях, реестры внутренних платежей с казначейских счетов Управления; электронные служебно-информационные документы, электронные сообщения, пакеты информационных сообщений, пакеты извещений для Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, пакеты извещений для Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

уведомления: о поступлении исполнительного документа, решения налоговых органов, о возвращении исполнительного документа, решения налоговых органов, о неисполнении должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о приостановлении операций по лицевым счетам, в связи с неисполнением должником требований исполнительного документа, решения налоговых органов, о возобновлении операций по расходованию средств;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат) по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей, по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления;

распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат), сформированные по документам на взыскание средств из соответствующих бюджетов;

решения администратора доходов федерального бюджета;

справки о межбюджетной задолженности по доходам бюджетов;

казначейские справки;

консолидированные заявки по доходам;

реестры администрируемых доходов;

реестры перечисленных поступлений;

документы на взыскание;

акты сверки внутриказначейских расчетов;

консолидированные заявки на перечисление средств с казначейского счета № 03241 «Средства бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», открытого Межрегиональному операционному управлению Федерального казначейства, на казначейский счет Управления;

заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

чеки для получения наличных денег;

заявления на открытие, переоформление и закрытие в Управлении лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, иного получателя бюджетных средств, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, а также лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, для учета операций получателя средств из бюджета; для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, со средствами обязательного медицинского страхования, поступающими бюджетным (автономным) учреждениям, со средствами бюджетов государственных внебюджетных фондов;

заявления на открытие, закрытие казначейского счета;

заявки на включение (изменение), извещения о включении (изменении), протоколы об отказе во включении в Сводный реестр в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

заявления на изменение Книги регистрации казначейских счетов; уведомления об открытии, изменении, закрытии казначейских счетов; протоколы об отказе в открытии, изменении, закрытии казначейских счетов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

документы в части ведения закрытого реестра независимых гарантий;

информация о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение расчетных (дебетовых) банковских карт;

реестры на выпуск расчетных (дебетовых) банковских карт;

первичные учетные документы по бухгалтерскому, налоговому и управленческому учету;

статистическую и другую отчетность Управления, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации в органы государственной власти;

акты об утрате или неисправном повреждении документов;

заявки на кассовый расход по межбюджетным трансфертам;

заявки на возврат по платежам, поступившим на счета, открытые Управлению и учтенным как невыясненные поступления в установленных случаях;

заявки на перечисление средств со счета по переданным полномочиям Управления;

заявки на возврат для перечисления остатка на лицевой счет по переданным полномочиям Управления;

акты приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса;

акты приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого организации, бюджетному (автономному) учреждению;

акты приема-передачи показателей лицевого счета, участника казначейского сопровождения;

акты приема-передачи по счетам бюджетного учета;

акты приема-передачи показателей учета и расчета заработной платы (данные по составу денежного содержания сотрудников);

документы, необходимые для реализации полномочий в части ведения бюджетного учета территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, полномочия которых переданы Федеральному казначейству (далее – субъекты централизованного учета), включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

документы, необходимые для реализации полномочий субъектов централизованного учета по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также для участия в реализации отдельных мероприятий Федерального казначейства, связанных с передачей централизуемых полномочий;

отчетность об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», предоставляемую в Федеральное казначейство;

документы необходимые для реализации функций администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения;

описи дел временного хранения и дел постоянного хранения управленческой документации;

реестр внешних казначейских рисков Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (на период временного отсутствия полномочия по подписанию реестра не передаются другому заместителю руководителя).

2.3.6. Утверждает:

планы мероприятий (работы) на соответствующий квартал (год) по направлениям деятельности координируемых отделов и внесение изменений в них;

План мероприятий по повышению устойчивости функционирования Федерального казначейства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия (на период временного отсутствия полномочия по утверждению плана не передаются другому заместителю руководителя);

карты внутреннего контроля координируемых отделов;

реестры внутренних рисков координируемых отделов;

должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих (работников) и внесение изменений в них, координируемых отделов;

акты о списании объектов основных средств, материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря, бланков строгой отчетности и иные документы, необходимые для поступления, выбытию и перемещению нефинансовых активов;

ведомости выдачи материальных ценностей на нужды Управления;

документы, необходимые для поступления, выбытия и перемещения нефинансовых активов;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»» (за исключением заместителей руководителя Управления).

2.3.7. Согласовывает:

проекты нормативных документов Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия, разрабатываемых с участием координируемых отделов Управления, в том числе положения о координируемых отделах;

приказы Управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

информацию для опубликования на официальном сайте Управления в сети «Интернет», подготовленную координируемыми отделами;

служебные задания о командировании и отчеты, о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке сотрудников координируемых отделов Управления;

уведомления о дате начала отпуска начальникам координируемых отделов;

предоставление отпусков сотрудникам координируемых отделов, при формировании графика отпусков;

решения о командировании на территории Российской Федерации, изменения решений о командировании на территории Российской Федерации и отчеты о расходах подотчетных лиц в сервисе Управление командированием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3.8. Является заместителем председателя Комитета Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия по внутреннему контролю и внутреннему аудиту.

2.3.9. Осуществляет организацию работы и координацию деятельности по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.10. Руководит деятельностью:

Аттестационной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Конкурсной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Комиссии по повышению устойчивости функционирования Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Эвакуационной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Территориальной подкомиссии по вопросам предоставления федеральным гражданским государственным служащим единовременных субсидий на приобретение жилых помещений;

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;

Комиссии по списанию, передаче, реализации объектов средств и нематериальных активов, закрепленных за Управлением на праве оперативного управления.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления) исполняет один из заместителей руководителя Управления.

Полномочия, закрепленные в части деятельности, входящей в компетенцию отдела государственной гражданской службы и кадров, осуществляет Е.В. Бочарова.

IV. Порядок исполнения обязанностей на период временного отсутствия

4.1. На период временного отсутствия заместителя руководителя Управления Е.В. Бочаровой ее полномочия, закрепленные в части деятельности, входящей в компетенцию:

- контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере и организационно-аналитического отдела осуществляет Д.Ю. Набирухин;

- отдела функционирования контрактной системы осуществляет И.А. Капустин.

4.2. На период временного отсутствия заместителя руководителя Управления Е.А. Зенькович ее полномочия, закрепленные в части деятельности, входящей в компетенцию:

- отдела расходов, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела казначейского сопровождения осуществляет Д.Ю. Набирухин;

- отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, отдела централизованной бухгалтерии осуществляет И.А. Капустин.

4.3. На период временного отсутствия заместителя руководителя Управления И.А. Капустина его полномочия, закрепленные в части деятельности, входящей в компетенцию:

- административно-финансового отдела, отдела ведения федеральных реестров, отдела информационных систем, осуществляет Е.В. Бочарова;

- отдела доходов, операционного отдела, Отделов № 2, 5 осуществляет Е.А. Зенькович.

если иное не установлено соответствующими приказами Управления.